

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO  
Aškerčeva 6, 1000 LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU  
v skladu z  
Zakonom o javnem naročanju  
(Uradni list RS, št. 91/2015 in št. 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3)

Predmet javnega naročila:  
**ČIŠČENJE PROSTOROV FS**  
za obdobje treh let

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>  
Datum objave: 27.02.2019, oznaka naročila na Portalu javnih naročil JN001120/2019-B01 in na TED portalu dne 28.02.2019 pod referenčno št. 2019/S 042-095612

Februar 2019

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na Portalu javnih naročil in e-JN portalu objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju: javni razpis), katerega predmet je »Čiščenje prostorov FS« po odprtem postopku s sklenitvijo pogodbe za obdobje treh let. Javno naročilo se oddaja skladno z določili 31. člena ZJN-3 kot pridržano javno naročilo za invalidska podjetja.

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je okolju prijazna storitev **čiščenja prostorov FS na Aškerčevi 6, Tržaška 2 in Jamova 12, Ljubljana**, vse v obsegu **8714 m<sup>2</sup>**, v kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo.

Podrobnejši opis in kvadratura čistilnih površin sta navedeni v poglavju C. TEHNIČNE ZAHTEVE.

Ogled objekta je za ponudnike možen **dne 06.03.2019, ob 9.00 uri oziroma po predhodnem dogovoru**, kontaktna oseba: g. Vincenc Tomc, tel.: 01/4771-641.

Začetek izvajanja storitev čiščenja bo po pravnomočnem zaključenem predmetnem postopku oddaje javnega naročila za obdobje treh let od dneva podpisa pogodbe.

### 1.2. Podatki o ponudniku

Naročnik na podlagi **31. člena ZJN-3 »pridržano javno naročilo« vabi invalidska podjetja**, da podajo svojo ponudbo za izvedbo naročila, v skladu z razpisno dokumentacijo. Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal zgolj invalidskim podjetjem.

V primeru pridržanega javnega naročila v skladu z določili 31. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt odda del javnega naročila v podizvajanje le invalidskim podjetjem, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, se morajo za namen oddaje ponudbe in nadaljnje komunikacije z naročnikom, registrirati v sistemu e-JN, kot izhaja iz tičke 1.6. te razpisne dokumentacije.

Odločitev o oddaji javnega naročila se skladno z določili desetega odstavka 90. člena ZJN-3 šteje za vročeno vsem ponudnikom, ki so v postopku oddaje javnega naročila pravočasno oddali ponudbo, z dnem objave na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

### 1.3. Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani naročnika.

#### 1.4. Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

#### 1.5. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. vpiše znak »/«, če s podatkom ne razpolaga, ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Bistveno je, da obrazci po vsebini ne odstopajo od naročnikovih zahtev.

Za dokumente, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki ne izvirajo od ponudnika, si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik mora predložiti ponudbo z vsemi obrazci. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

#### 1.6. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN, Ponudniki, Verzija sistema e-JN 2.8.4.0, februar 2019, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 01.04.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**Izjavo za tujega ponudnika, tuj ponudnik priloži v razdelek »druge priloge« v pdf. obliki.**

### **1.7. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. V primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu mora izpolniti obrazec iz ponudbe. Pri skupni ponudbi je potrebno upoštevati določila 31. člena ZJN-3, saj predmetno javno naročilo naročnik oddaja kot pridržano javno naročilo invalidskim podjetjem.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti **pravni akt** o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej,
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi in
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

### **1.8. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalec). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru nominacije podizvajalca/-ev je potrebno upoštevati določila 31. člena ZJN-3, saj predmetno javno naročilo naročnik oddaja kot pridržano javno naročilo invalidskim podjetjem.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva<sup>1</sup>.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmetnega javnega naročila storitev najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec izrecno zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Vsi podizvajalci morajo izkazati, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so zahtevani v razpisu.

### **1.9. Sklicevanje na kapacitete tretjih**

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pri tem je potrebno upoštevati določila 31. člena ZJN-3, saj naročnik predmetno javno naročilo oddaja kot pridržano javno naročilo invalidskim podjetjem.

### **1.10. Zaveza izbranega ponudnika**

Ponudnik se z oddajo ponudbo zavezuje, da v kolikor bo njemu pravnomočno oddano predmetno javno naročilo:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisanem obsegu, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije kot dober strokovnjak;

<sup>1</sup> Če ta zahteva ne bo priložena, naročnik podizvajalcu direktnih plačil ne bo izvedel.

- da jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi in se zaveda odgovornosti za neresnične ali zavajajoče podatke.

#### **1.11. Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb. Upošteval bo samo osnovno ponudbo. Če iz ponudbe ne bo mogoče določiti, kaj je osnovna ponudba, bo naročnik izločil ponudbo v celoti.

#### **1.12. Spremembe in umik ponudbe:**

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti menico za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, sistem e-JN pa prepozno oddane ponudbe ne sprejme.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje finančnega zavarovanja.

#### **1.13 Ponudba**

Ponudbena cena mora biti fiksna za obdobje treh let in mora vključevati vse stroške vključno s stroški vseh potrebnih čistil, uporabo potrebnih strojev, čistilnih sredstev, tehnične opreme, vrečk za smeti, in morebitne popuste oz. vse stroške, ki so potrebni za izvedbo del.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in popusti in sicer:

- cena mora zajemati vse storitve čiščenja v skladu s specifikacijo;
- naročnik ne bo upošteval popustov ali drugih posebnih ugodnosti, ki so prikazani posebej oz. niso vključeni v ponudbeno ceno;
- v ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški (stroški plač delavcev, zakonske obveznosti iz rezultatov poslovanja, druge dajatve povezane s prevoznimi ali zavarovalnimi storitvami, stroški dostave materiala in sredstev na lokacije naročnika,
- v ponudbeno ceno morajo biti zajeti vsi stroški čistil, plastičnih vrečk v koših in ostalih pripomočkov, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega razpisa.

Ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Ponudnik mora ponuditi ceno za storitev v EUR, kakor je navedeno v obrazcu »Ponudba«. V kolikor ponudnik daje popust na ponujeno blago, mora biti cena, ki jo ponudnik navede v ponudbi, že cena s popustom. DDV mora biti prikazan v skladu z obrazcem ponudbe. Ponudbena cena mora biti fiksna za obdobje treh let in mora vključevati vse stroške vključno s stroški vseh potrebnih čistil, uporabo potrebnih strojev, čistilnih sredstev, tehnične opreme, vrečk za smeti..... in morebitne popuste. V primeru, da prispejo ponudbe s ceno, navedeno v drugih valutah, bomo vrednost ponudbe za primerjavo preračunali po tečaju Evropske centralne banke, na dan odpiranja ponudb. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena za posamezno blago oz. artikel se lahko spreminja, kakor je opisano v pogodbi. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni, šteto od dne, ki je v razpisu določen za oddajo ponudb. V primeru ponujenega krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le-ta izloči kot nedopustna. V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18; v nadaljevanju: ZIPRS1819) naročnik zahteva (30) trideset dnevni plačilni rok od datuma izdaje računa. V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju: ZOPSPU-1) mora ponudnik javnega naročnika uporabljati UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju eRačuni), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (eRačune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP). Tuji ponudniki izdajo račun v papirni obliki.

**Ponudnik v sisemu e-JN obrazec OBR-5A naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

#### **1.14 Protikorupcijsko določilo**

Kot določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami tega člena, so nične.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. S podpisom te izjave se v celoti strinja s 35 in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

### **1.15 Dodatna pojasnila ponudnikom**

V koliko ponudnik meni, da razpisna dokumentacija ni jasna, oz. da na njeni podlagi ni mogoče pripraviti popolne ponudbe, naj preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije, naročnika o tem obvesti naročnika. Naročnik bo razpisno dokumentacijo ponovno pregledal in v kolikor bo očitek potencialnega ponudnika utemeljen, bo razpis tudi spremenil oz. dopolnil.

Zahteve za dodatna pojasnila oz. predlog za spremembo razpisa je potrebno posredovati **najkasneje do 26.03.2019 do 10. ure preko portala JN.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

Vsi odgovori naročnika preko portala so sestavni del razpisne dokumentacije.

### **1.16 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **01.04.2019 in se bo začelo ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **1.17 Javnost in zaupnost podatkov**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma pri izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi tako v času trajanja pogodbe, kot tudi po njenem izteku.



Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo v postopku oddaje predmetnega javnega naročila oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo moral omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov oziroma za le-te velja neposredna uporaba določil Splošne Uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

### **1.18 Pregled ponudb, dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3, po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- da je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta

ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bodo morali predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, si naročnik pridržuje pravico da zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo v tem primeru od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

### **1.19 Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe.

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da bo do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremenil in sprejel novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

### **1.20 Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo glede na merila iz razpisa, najugodnejši za posamezen sklop. »Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri

njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in z vsebino tega razpisa.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer do predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja s strani izbranega izvajalca naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe storitev pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

### **1.21 Sklenitev pogodbe**

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu pogodbe.

V primeru, če izbrani ponudnik v roku (10) deset dni po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila ekonomsko najugodnejšemu ponudniku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico izbrati naslednjega ekonomsko najbolj ugodnega ponudnika in vnovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in preneha veljati po preteku treh (3) let od sklenitve pogodbe ali do izvedbe novega postopka s področja predmeta naročila.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročanja ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.

V primeru zavrnitve vseh ponudb bo naročnik o tem obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

Naročnik se s podpisom pogodbe ne zavezuje, da bo naročil pisarniški material do ocenjene vrednosti, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive in v primeru ne doseganja ocenjenih vrednosti ne odgovarja.

### **1.22 Razvezni pogoj**

Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem skladno z določili 67.a člena ZJN-3, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### 1.23 Zahtevki za revizijo

Zahtevki za revizijo lahko uveljavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki izkaže interes, kot to določa zakon.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in ZPVPJN, ne določa drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil na razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 eurov.

Taksa se nakaže na transakcijski račun, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-112019. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil. Po odločitvi o izbiri je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema obvestila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevki za revizijo mora biti obrazloženi, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi v višini 4.000,00 eurov, v skladu z 71. členom ZPVPJN. Kopijo se posreduje Ministrstvu za javno upravo.

### 1.24 Merilo za izbor ponudb

**Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO, pri čemer bo upošteval naslednje merilo za ocenjevanje:**

- kriterij cena do 95 točk ( $T_{ce}$ )
- kriterij zaposlitve delavke/delavca, ki že čisti na objektu 5 točk ( $T_z$ )

**Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje število točk v skladu s spodaj navedeno formulo in bo v celoti izpolnjeval vse zahteve iz te razpisne dokumentacije.**

$$T_{\text{skup}} = T_{\text{ce}} + T_z$$

Pri ocenjevanju se točke seštevajo. Ponudnik lahko zbere največ 100 točk.

Če bosta dva ali več ponudnikov dosegla isto število točk, bo izbran tisti, ki bo prej predložil ponudbo.

### **Obrazložitev meril**

#### **1. Kriterij cena ( $T_{\text{ce}}$ do 95 točk)**

Število točk ponudnika se izračuna po formuli:  $T_{\text{ce}} = 95 \times (C_{\text{min}} / C_{\text{dej}})$

$T_{\text{ce}}$  Število točk doseženo iz naslova ponudnikove cene

$C_{\text{dej}}$  Vrednost (cena) ponudbe obravnavanega ponudnika

$C_{\text{min}}$  Najmanjša vrednost (cena) med ponudniki

#### **2. Kriterij zaposlitve delavke od trenutnega ponudnika za polni delovni čas in čas trajanja pogodbe po tem razpisu, ki že čisti na objektu, ( $T_z$ do 5 točk)**

V kolikor bo ponudnik ponudil zaposlitev delavki za polni delovni čas od trenutnega ponudnika, ki že čisti na objektu, se ponudba ovrednoti z naslednjo vrednostjo :

Zaposlitev delavke/delavca	5 točk
Brez zaposlitve delavke/delavca	0 točk

V primeru, da več ponudnikov doseže skupaj enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno.

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

#### **1.25 Zavarovanje**

Za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti v postopku javnega naročila mora ponudnik naročniku predložiti:

1. Menico z menično izjavo s pooblastilom za vnovčenje **za resnost ponudbe** v višini 3% ponujene vrednosti (z DDV) za ponujeno storitev, za celotno obdobje trajanja javnega naročila.

Veljavnost menice je vezana na veljavnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe, kot je določeno s to razpisno dokumentacijo.

2. Izbrani ponudnik bo moral predložiti najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe finančno zavarovanje, in sicer bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% ponujene vrednosti z DDV

za celotno obdobje trajanja storitve. Predloženo finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 60 dni po dnevu izteka veljavnosti pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku **10 dni** po podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od pogodbe, naročnik bo v tem primeru vnovčil predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe in izbral naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Izdana garancija se unovči brez priziva, če izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih in na način kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi. V primeru predložitve bančne garancije tuje banke se upošteva njena primernost samo v primeru, če ima boniteto najmanj Fitch rating BBB+.

#### **1.26 Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi**

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. L. RS, št. 41/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Obligacijski zakonik (Ur. List RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. List RS, št. 89/98, 30/01, 67/02, 101/03, 45/04, 84/04 in ostale spremembe ter dopolnitve);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS št., št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) ;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS št. 43/11) in skladno z vso pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).

## 1 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### A) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLUČITEV (75. člen ZJN-3)

#### 1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravno močna sodba**, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

#### 2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da **ne izpolnjuje obveznih dajatev** in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, šteto do dne oddaje ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila.**

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih

dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

### 3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika:

- a. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z **negativnimi referencami**;
- b. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države **dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

### 4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi **insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.



## 5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je **prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

*Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni z izpolnjenim obrazcem »Vzorec pogodbe«.

## 6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je **poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije**, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

## **B) POGOJI ZA SODELOVANJE – IZKAZOVANJE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

### **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega se ugotovi, da **ni vpisan v ustrezen register** dejavnosti in da nima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo ESPD obrazca

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

## **C) POGOJI ZA SODELOVANJE - IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA**

### **1. Pogoj**

Ponudniki morajo izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB5 (po sistemu BASEL). Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

**Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10 bodo kot nepravilne izločene.**

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo SB 5 obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo SB 5 obrazca

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo SB 5 obrazca ali predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

### **2. Pogoj**

Letni promet ponudnika v letu 2017 mora biti najmanj 600.000,00 neto EUR

*Način izpolnjevanja:*

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

*Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in predložitvijo dokumenta, izdanega s strani države, kjer ima svoj sedež. V kolikor ponudnik ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo ponudnika notarsko overjeno.

## **D. POGOJI ZA DOKAZOVANJE KAKOVOSTI IN KVALITETE**

### **1. Pogoj**

Ponudnik mora predložiti dokaz, da je v članicah (28) Evropske Unije opravljal storitve čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti vsake reference najmanj 100.000,00 EUR brez DDV/leto. Potrjene morajo biti s strani poslovnih partnerjev, s katerimi sodeluje oz. je sodeloval v obdobju zadnjih treh /3/ let od datuma za oddajo ponudbe.

V kolikor ne bo vpisanih vsaj (3) treh referenc, kot jih zahteva naročnik, bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotovi, da je vsaj (1) ena referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči.

#### *Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. V primeru, če se ponudnik pri izpolnjevanju pogoja sklicuje na partnerje, se pogoj sešteva (dovolj je, da ga izpolnjuje eden od partnerjev), če pa se sklicuje na reference podizvajalca ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del in jih tudi prevzeti v izvajanje.

#### *Način dokazovanja:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca Zbir referenc ponudnika ter obrazca referenčno potrdilo.

### **2. Pogoj**

#### **Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo naročila**

Ponudnik mora zagotoviti, da bo celoten čas trajanja pogodbe čistil prostore FS z vsaj (5) petimi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja (5) pet dni v tednu, po 8 ur dnevno (1 delavec od 6.00 do 14.00 ure, 3 delavci od 13.00 do 21.00 ure in 1 delavec od 10.00 do 18.00 ure) in enim nadzornikom, ki mora biti prisoten na objektu 1x tedensko. V primeru angažiranja kadra, ki niso državljani Republike Slovenije, mora takšen kader imeti potrdilo o znanju slovenskega jezika.

Ponudnik je pri pripravi ponudbe dolžan upoštevati vsaj (5) pet delavcev s končano osnovno šolo, ki morajo biti prisotni, kot je zahtevano v razpisnem obrazcu. Prisotnost na delovnem mestu bodo morali delavci izkazati z registracijo delovnega časa na sistemu naročnika. Individualne kartice za registracijo delovnega časa zagotovi naročnik. Delavci morajo opravljati storitve čiščenja dnevno vsaj zahtevano število ur. Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca, ki mora imeti višjo ali visoko izobrazbo ustrezne smeri. Nadzornik mora svojo prisotnost evidentirati v knjigi prisotnosti pri receptorju.

Storitve čiščenja se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci, skladno s pravili stroke, kvalitetno in skladno z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, navodili, priporočili ter normativi).

Naročnik bo ves čas pogodbenega razmerja preverjal ali je kvaliteta opravljenih storitev enaka zahtevani ter ali izbrani ponudnik opravlja storitev skladno s predloženo ponudbo. Ponudnik, ki

bo izbran kot najugodnejši mora imeti po sklenitvi pogodbe na razpolago z razpisom določeno število delavcev in tehničnih sredstev.

Delavci izvajalca morajo biti natančno seznanjeni s postopki ločenega zbiranja in odstranjevanja odpadkov.

Vsa navodila morajo biti skladna z opisom tehnologije čiščenja in jih morajo delavci dejansko upoštevati pri svojem delu. Ponudnik lahko izhaja iz Načrta čiščenja (opredeljen v Prilogi I, Čistilne površine prostorov FS) ali pa poda **interno tehnologijo čiščenja z vsemi postopki, pripomočki in procesom dela**, ki pa mora biti najmanj tako kakovostna ali boljša od zahtevane. Ponudnik mora predložiti tudi **opis tehnologije nadzora izvajanja čiščenja na objektih naročnika**. Pri tem mora navesti način beleženja in potrjevanja skladnosti izvajanja čiščenja z načrtom čiščenja. Opisati mora način pisne komunikacije s kontrolorjem, saj mu na tak način omogoča dnevno obveščanje o izvajanju storitve na objektu. S potrjevanjem svojih obveznosti čistilke tudi potrdijo svoje delo, ki so ga opravile oz. sporočijo, zakaj nekaj ni bilo opravljeno.

Storitve čiščenja se morajo organizirati in izvajati ekonomično, racionalno in tako načrtovano, da so pri čiščenju zajeti vsi predmeti v prostoru.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe spremeni opremo v posameznih objektih, poslovalni čas, vrsto in obseg posameznih vrst čistilnih površin ter uro obveznega začetka in zaključka delovnega časa delavcev - čistilcev.

Izvajalec je dolžan razporediti delavce, tako da začnejo in končajo delo ob uri, ki jo zahteva naročnik za posamezne objekte. V izjemnih primerih (interventna čiščenja po prireditvah, poplavih, nesrečah, vlomih ipd.) mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa v roku, ki ga določi naročnik. Odzivni čas je 2 uri.

Izvajalec del je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika
- vpogled v akte, poslovne papirje ali strokovno dokumentacijo naročnika
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja
- kajenje v prostorih naročnika, uporabo telefona, razen v službene namene.

Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oz. stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav. Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovalnega časa naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja. O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov obeh strank.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravočasno, oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

#### *Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, izpolnjenega obrazca »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra za izvedbo naročila« ter obrazca »razpored delavk«.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki** izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, izpolnjenega obrazca »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra za izvedbo naročila« ter obrazca »razpored delavk«.

**Tuj ponudnik** izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, izpolnjenega obrazca »Izjava o ustreznosti strokovnega kadra za izvedbo naročila« ter obrazca »razpored delavk«.

### **3. Pogoj**

Ponudnik potrjuje, da je v primeru, če bo njegova ponudba izbrana, sposoben izvesti dobavo predmeta javnega naročila po sklenitvi pogodbe v rokih, ceni, količini in kakovosti, kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika.

#### *Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

#### *Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z izpolnjenim ESPD obrazcem.

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** zahtevo izpolni z izpolnjenim ESPD obrazcem

**Tuj ponudnik** zahtevo izpolni z izpolnjenim ESPD obrazcem.

### **4. Pogoj**

Ponudnik potrjuje, da izpolnjuje temeljne okoljske zahteve za storitev čiščenja Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008

#### *Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

#### *Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z ustreznim potrdilom, da ima blago znak za okolje EU za čistila

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z ustreznim potrdilom,, da ima blago znak za okolje EU za čistila

**Tuj ponudnik** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z ustreznim potrdilom,, da ima blago znak za okolje EU za čistila

#### 4.1 Pogoj

Univerzalnemu čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

*Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z navodili za doziranje

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z navodili za doziranje

**Tuj ponudnik** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi z navodili za doziranje

#### 4.2 Pogoj

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina

*Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s potrdilom proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s potrdilom proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

**Tuj ponudnik** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s potrdilom proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

#### 4.3 Pogoj

Vsaj eden od:

–sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in

–sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki) ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

*Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

**Ponudnik s sedežem v Republiki** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene

**Podizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene

**Tuj ponudnik** ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene

#### **E. OBRAZEC »ESPD«**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci, tuj ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. in xml obliki.**

## C. TEHNIČNE ZAHTEVE

### PRILOGA 1

#### Čistilne površine prostorov FS:

#### I. Kvadrature prostorov

##### NOVA STAVBA - KLET

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
Hodnik N/K-1	hodnik	10,00	keramika
N/K-1A	laboratorij	91,00	vinas
N/K-1B	laboratorij	30,00	keramika
N/K-2	laboratorij	38,00	keramika
N/K-3	laboratorij	38,00	keramika
N/K-9	laboratorij	87,10	laminat
N/K-9A	laboratorij	64,00	vinas
N/K-13	kabinet	11,00	laminat
N/K-13A	kabinet	9,00	laminat
N/K-13B	kabinet	10,00	laminat
N/K-14	laboratorij	39,00	keramika
N/K-15	laboratorij	113,00	keramika
N/K-15A	laboratorij	9,00	keramika
N/K-16	laboratorij	7,00	keramika
N/K-19	laboratorij	82,00	keramika
	sanitarije	22,00	keramika
	<b>SKUPAJ</b>	<b>660,10</b>	
	vinas	155,00	
	keramika	388,00	
	laminat	117,10	

##### NOVA STAVBA - PRITLIČJE

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
dvigala	dvigala	14,00	vinas
hodnik	hodnik	4,00	vinas
hodnik	hodnik	14,00	vinas
N/P-17h	hodnik	13,00	keramika
N/P-8	kabinet	8,00	vinas
N/P-9	knjižnica	38,00	vinas
N/P-12	knjižnica s čitalnico	45,00	vinas
N/P-13	knjižnica s čitalnico	60,00	vinas
N/P-13A	knjižnica s čitalnico	54,00	vinas
N/P-1	laboratorij	189,00	keramika
N/P-17D	laboratorij	60,00	keramika
N/P-17A	laboratorij	70,00	keramika
N/P-17C	laboratorij	75,00	keramika
	sanitarije	17,00	keramika
N/P-7	sanitarije	5,00	keramika
N/P-10	stopnišča	8,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
repcija	Tehnični, servisni prostori	14,00	kamen
N/P-2	TVS snažilka	1,50	vinas
N/P-3	vložišče	10,00	vinas



avla	vhodna avla	225,00	kamen
vhodno stopnišče	stopnišča	100,00	beton, asfalt
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1049,50</b>	
	vinas	248,50	
	keramika	437,00	
	kamen	264,00	
	beton, asfalt	100,00	

#### NOVA STAVBA - VP

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
N/VP-9A	hodnik	5,10	vinas
N/VP-11	hodnik	30,00	vinas
N/VP-12	kabinet	42,00	vinas
N/VP-12 A	kabinet	43,00	vinas
N/VP-5	knjižnica	145,00	vinas
	knjižnica	86,00	vinas
N/VP-9B	laboratorij	80,00	vinas
N/VP-19	laboratorij	47,00	vinas
N/VP-20	laboratorij	49,00	vinas
N/VP-21	laboratorij	49,00	vinas
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
	<b>SKUPAJ</b>	<b>601,10</b>	
	vinas	576,10	
	kamen	25,00	

#### NOVA STAVBA - II.nad.

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
	hodnik	125,00	vinas
N/II-6	laboratorij	45,00	vinas
N/II-1	predavalnica	45,00	vinas
N/II-2	predavalnica	100,00	vinas
N/II-3A	predavalnica	59,00	vinas
N/II-3B	predavalnica	59,00	vinas
N/II-4	predavalnica	118,00	vinas
N/II-5	predavalnica	100,00	vinas
	sanitarije	7,00	keramika
	sanitarije	18,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
	<b>SKUPAJ</b>	<b>701,00</b>	
	vinas	651,00	
	keramika	25,00	
	kamen	25,00	

#### NOVA STAVBA - III.nad.

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
	hodnik	125,00	vinas
N/III-1	laboratorij	45,00	vinas
N/III-5	laboratorij	100,00	vinas
N/III-6	laboratorij	45,00	vinas
N/III-2	predavalnica	100,00	vinas
N/III-3A	predavalnica	59,00	vinas
N/III-3B	predavalnica	59,00	vinas
N/III-4	predavalnica	118,00	vinas
	sanitarije	18,00	keramika

	sanitarije	7,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
	<b>SKUPAJ</b>	<b>701,00</b>	
	vinas	651,00	
	keramika	25,00	
	kamen	25,00	

#### NOVA STAVBA - IV.nad.

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
	hodnik	125,00	vinas
N/IV-1	laboratorij	45,00	vinas
N/IV-5	laboratorij	100,00	vinas
N/IV-6	laboratorij	45,00	vinas
N/IV-2	predavalnica	100,00	vinas
N/IV-3A	predavalnica	59,00	vinas
N/IVI-3B	predavalnica	59,00	vinas
N/IV-4	predavalnica	118,00	vinas
	sanitarije	7,00	keramika
	sanitarije	18,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
	<b>SKUPAJ</b>	<b>701,00</b>	
	vinas	651,00	
	keramika	25,00	
	kamen	25,00	

#### NOVA STAVBA - V.nad. in 7.nad.

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
N/702	laboratorij	57,50	vinas
N/702A	laboratorij	24,50	vinas
N/703	laboratorij	6,70	vinas
N/710	sanitarije	8,00	vinas
N/711	hodnik	4,00	vinas
N/712	sanitarije	5,00	keramika
stopnišče	stopnišča	25,00	kamen
V/2	predavalnica	146,00	vinas
V/8	predavalnica	182,00	vinas
	hodnik	40,00	vinas
	hodnik,avla	120,00	vinas
	<b>SKUPAJ</b>	<b>618,70</b>	
	vinas	588,70	
	keramika	5,00	
	kamen	25,00	

#### STARA STAVBA - I.nadstropje

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
S/I-52	hodnik	18,00	parket
S/I	hodnik	90,00	vinas
S/I-53	kabinet	28,00	parket
S/I-56	kabinet	26,00	parket
S/I-54	kabinet	11,00	parket
S/I-55	kabinet	10,00	parket
S/I-57	kabinet	22,00	parket
S/I-61	kabinet	13,00	vinas
S/I-61A	kabinet	19,00	vinas

S/I-62	kabinet	20,00	vinas
S/I-59	laboratorij	87,00	vinas
S/I-60A	laboratorij	55,00	vinas
S/I-60B	laboratorij	28,00	vinas
WC	sanitarije	4,00	keramika
WC	sanitarije	13,00	keramika
S/I	stopnišče	20,00	kamen
	<b>SKUPAJ</b>	<b>464,00</b>	
	vinas	312,00	
	parket	115,00	
	keramika	17,00	
	kamen	20,00	

#### STARA STAVBA - II.nadstropje

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
S/II-76	hodnik	11,00	vinas
S/II-100	hodnik	33,00	vinas
	hodnik	113,00	vinas
S/II-77	kabinet	11,00	parket
S/II-78	kabinet	20,00	parket
S/II-79	kabinet	28,00	parket
S/II-82B	kabinet	28,00	parket
S/II-84	kabinet	20,00	parket
S/II-82	laboratorij	49,00	parket
S/II-82A	laboratorij	52,00	parket
S/II-83	laboratorij	17,00	parket
S/II-83A	laboratorij	21,00	parket
S/II-85	laboratorij	17,00	vinas
S/II-86	laboratorij	20,00	parket
S/II-87	laboratorij	18,00	parket
S/II-88	laboratorij	29,00	parket
S/II-90	laboratorij	35,00	parket
S/II-91	laboratorij	18,00	parket
S/II-92	laboratorij	11,00	vinas
S/II-81	predavalnica	86,00	vinas
WC	sanitarije	4,00	keramika
WC	sanitarije	13,00	keramika
SII	stopnišče	20,00	kamen
	<b>SKUPAJ</b>	<b>674,00</b>	
	parket	366,00	
	vinas	271,00	
	keramika	17,00	
	kamen	20,00	

#### STARA STAVBA - NADZIDEK

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
S/N-16h	hodnik	9,40	vinas
S/N-17h	hodnik	7,80	vinas
	hodnik	97,00	vinas
S/N-1	kabinet	22,00	vinas
S/N-2	kabinet	23,00	laminat
S/N-3	kabinet	23,00	vinas
S/N-4	kabinet	23,00	vinas
S/N-5	kabinet	23,00	vinas
S/N-6	kabinet	23,00	vinas

S/N-7	kabinet	23,00	vinas
S/N-8	kabinet	18,00	vinas
S/N-10	kabinet	33,00	vinas
S/N-12	kabinet	16,00	vinas
S/N-13	kabinet	16,00	vinas
S/N-14	kabinet	16,00	vinas
S/N-15	kabinet	16,00	vinas
S/N-16	kabinet	16,00	vinas
S/N-17-2	kabinet	25,00	vinas
S/N-17-3	kabinet	37,00	vinas
S/N-19	kabinet	16,00	vinas
S/N-20	kabinet	16,00	vinas
S/N-25	kabinet	18,00	vinas
S/N-26	kabinet	18,00	vinas
S/N-27	kabinet	18,00	vinas
S/N-28	kabinet	16,90	vinas
S/N-21	laboratorij	34,00	vinas
S/N-17-1	predavalnica	55,00	vinas
S/N-22	sanitarije	5,00	keramika
S/N-23	sanitarije	9,00	keramika
S/N-18	seminarska soba	16,00	vinas
SII	stopnišče	20,00	kamen
	<b>SKUPAJ</b>	<b>709,10</b>	
	vinas	652,10	
	keramika	14,00	
	laminat	23,00	
	kamen	20,00	

#### OBJEKT na lokaciji JAMOVA 12

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
K1	kabinet	17,00	parket
K2	kabinet	17,00	parket
K3	kabinet	13,00	keramika
K4	kabinet	14,00	tepih+keramika
K5		3,50	keramika
hodnik		5,00	keramika
stopnišče		4,00	keramika
P1	kabinet	18,00	parket
P2	kabinet	12,00	parket
P3	kabinet	12,00	parket
P4	kabinet	25,00	parket
VHOD	hodnik	6,50	tepih+keramika
WC	sanitarije	5,00	keramika
stopnišče	stopnišče	4,00	les+tepih
N1	kabinet	14,00	parket
N2	kabinet	26,00	parket
N3	kabinet	12,00	parket
N4	kopalnica	6,00	keramika
N5	skladišče	2,00	parket
WC	sanitarije	1,50	keramika
hodnik	hodnik	12,00	parket
	<b>SKUPAJ</b>	<b>229,50</b>	

parket	171,00
keramika	58,50

**OBJEKT na lokaciji TRŽAŠKA 2**

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
II. nadstropje	Kabinet, laboratorij	89,00	laminat
	<b>SKUPAJ</b>	<b>89,00</b>	

**STARA STAVBA – klet (nadomeščanje delavke zaradi bolniške odsotnosti)**

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
Stara stavba -klet	Laboratoriji, hodnik, sanitarije	484,00	Kamen, ploščice, vinas
	<b>SKUPAJ</b>	<b>484,00</b>	

**NOVA STAVBA – (nadomeščanje delavke zaradi bolniške odsotnosti)**

Prostor ID	Opis	Kvadratura	Material
5. nadstropje	Kabineti, hodnik, WC	345,00	Vinas, parket
6. nadstropje	Kabineti, hodnik, WC	345,00	Vinas, parket
Stara stavba laboratoriji			
67,70,72	laboratoriji	342,00	Kamen, vinas
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1032,00</b>	

**SKUPAJ VSI PROSTORI = 8714,00 m<sup>2</sup>**

## II. PRILOGA 2

### III. Opis vrste in pogostosti čiščenja

#### a. VHOD, AVLA, RECEPCIJA

##### Večkrat dnevno = minimalno 2x dnevno

- Pometanje in pobiranje smeti pred vhodom, na stopnišču in okolici
- Praznjenje košev in pepelnikov pred vhodom
- Sesanje preprog pri vhodu
- Steklena nihajna vrata stopnišča
- Strojno čiščenje tal ( ob dežju in snegu vsaj 4x)

##### Dnevno

- Brisanje vhodnih vrat s pripadajočim steklenimi površinami,
- Čiščenje ostalih steklenih površin na izpostavljenih mestih
- Brisanje okenskih polic
- Brisanje klopi, rač. mizic in stolov
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal

##### Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje stenskih stekel in oken z okvirji
- Čiščenje oglasnih desk
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti

#### b. STOPNIŠČA, HODNIKI, DVIHALA

##### Večkrat dnevno = minimalno 2x dnevno

- Čiščenje notranjega stopnišča in podesta – vlažno brisanje
- Brisanje tal dvigal, vrat znotraj in zunaj v vseh nadstropjih, ogledal, držal,...

##### Dnevno

- Čiščenje steklenih površin na izpostavljenih mestih
- Brisanje okenskih polic
- Brisanje klopi, rač. mizic in stolov
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Brisanje prahu z radiatorjev in cevi
- Brisanje ograje na stopnišču
- Brisanje dvigal notranjost
- Mokro brisanje hodnikov, tal v dvigalih

##### Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Izpostavljene steklene površine
- Čiščenje oglasnih desk
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Čiščenje stenskih oblog
- Stene stopnišča, odstranjevanje madežev
- Čiščenje napisnih tabel

c. PREDAVALNICE, LABORATORIJI IN RAČUNALNIŠKE UČILNICE

Dnevno

- Čiščenje miz v predavalnicah in učilnicah ter v laboratorijih
- Brisanje okenskih polic
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Brisanje šolske table in pranje gob za table
- Praznjenje košev
- Čiščenje steklenih površin na izpostavljenih delih
- Vlažno brisanje tal
- Čiščenje umivalnega mesta v predavalnicah...

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje oglasnih desk
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje stolov, klopi
- Čiščenje omar v celoti in vse lesene površine
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Čiščenje stenskih oblog
- Suho brisanje slik in fotografij

d. KNJIŽNICA, ČITALNICE

Dnevno

- Čiščenje miz in prostih površin
- Brisanje okenskih polic
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Praznjenje košev
- Čiščenje steklenih površin na izpostavljenih delih
- Vlažno brisanje tal

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje oglasnih desk
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje stolov, klopi
- Čiščenje omar v celoti in vse lesene površine
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Čiščenje stenskih oblog
- Suho brisanje slik in fotografij

e. PISARNE IN KABINETI

Dnevno

- Čiščenje miz in prostih delovnih površin
- Brisanje okenskih polic
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Praznjenje košev
- Vlažno brisanje tal
- Čiščenje prstnih odtisov iz omar in vrat

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje stolov, klopi
- Čiščenje omar v celoti in vse lesene površine
- Čiščenje cvetličnih posod in okrasnih rastlin
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Čiščenje stenskih oblog
- Suho brisanje slik in fotografij

f. SANITARIJI IN UMIVALNICE

Večkrat dnevno = 3x dnevno

- Čiščenje sanitarij ob 10, 13, 20 uri

Dnevno

- Čiščenje umivalnih mest (lučka nad ogledalom, ogledalo, podajalnik papirja, podajalnik mila, keramične ploščice okoli lijaka, pipa, lijak)
- Čiščenje sanitarnih mest in keramičnih ploščic ob pisoarjih
- Čiščenje vratnih kril in predelnih sten
- Čiščenje kljuk, vtičnic in stikal
- Praznjenje košev
- Vlažno brisanje tal

Mesečno

- Ometanje pajčevine
- Čiščenje stenskih keramičnih ploščic
- Čiščenje posod za odpadke
- Čiščenje radiatorjev in cevi
- Čiščenje okvirjev vrat in vrata v celoti
- Doziranje čistila za raztapljanje vodnega in sečnega kamna v pisoarjih
- Dezinfekcija stranišč

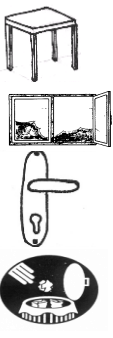


DODATNA OZ. GENERALNA ČIŠČENJA (v prostorih, ki so predmet pogodbe)

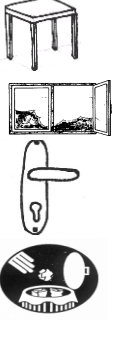


- Interventna čiščenja v prostorih.
- 2x letno čiščenje vseh steklenih površin v novi in stari zgradbi (steklo, okvirji, police notranje in zunanje, žaluzije). Predvidoma v marcu in septembru (po dogovoru z naročnikom).
- 1x letno odstranjevanje in nanašanje premazov predvidoma v času poletnih počitnic (julij, avgust).
- 4x letno globinsko pranje vseh tepihov in predpražnikov.
- Generalna čiščenja po izvedbi adaptacij v objektih.

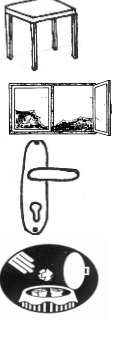





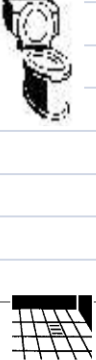
PRILOGA 3

III. Načrt čiščenja

PISARNE, KABINETI			PRIPOMOČKI	POSTOPEK	
	D	Omare vrata	prstni odtisi		
	N	Mize in proste površine		Plastenka, označena z imenom in koncentracijo čistila, ter namenom uporabe MODRA KRPA Čistilo 7-8 ph	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	E	Okenske police			
	V	Kljuke, vtičnice, stikala			
	N	Koš	spraznitev in zamenjava pvc vrečke		
		TLA	linolej, ploščice ,	Menjalna krpa z modrim kodiranjem	pomijemo
		Izpostavljene steklene površine		krpa za steklo	pomivanje
	M	Ometanje pajčevin in suho brisanje		omelo za prah	ometemo
	E	Stenski eksponati in oglasne d.		Krpa modre barve	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	S	Čiščenje posod za odpadke			
	E	Čiščenje cvetličnih posod			
	Č	Čiščenje radiatorjev in cevi			
	N	Čiščenje okvirjev vrat in cela vrata			
	O	Čiščenje stenskih obog			
		Čiščenje stolov klopi			
		Čiščenje omar v celoti			
	2x letno	STEKLA	čiščenje vseh steklenih površin in žaluzij	Pomivalec in brisalec šip	
	1x letno	TLA	PVC	vodni esalec, ribarica	odstranjevanje premazov
	1x letno		PVC	STROJ	nanašanje premazov

KNJIŽNICA, ČITALNICE		PRIPOMOČKI	POSTOPEK		
	D	površine na izpostavljenih	prstni odtisi	krpa za steklo	
	N	Mize in proste površine		Plastenka, označena z imenom in koncentracijo čistila, ter namenom uporabe MODRA KRPA Čistilo 7-8 ph	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	E	Okenske police			
	V	Kljuke, vtičnice, stikala			
N	Koš	spraznitev in zamenjava pvc vrečke			
		TLA	linolej, ploščice,	Menjalna krpa z modrim kodiranjem	pomijemo
		Izpostavljene steklene površine		krpa za steklo	pomivanje
	M	Ometanje pajčevin in suho brisanje		omelo za prah	ometemo
	E	Stenski eksponati in oglasne d.		Krpa modre barve	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	S	Čiščenje posod za odpadke			
	E	Čiščenje cvetličnih posod			
	Č	Čiščenje radiatorjev in cevi			
	N	Čiščenje okvirjev vrat in cela vrata			
	O	Čiščenje stenskih oblog			
		Čiščenje stolov klopi			
		Čiščenje omar v celoti			
	2x letno	STEKLA	čiščenje vseh steklenih površin in žaluzij	Pomivalec in brisalec šip	
	1x letno	TLA	PVC	vodni sesalec, ribarica	odstranjevanje premazov
	1x letno		PVC	STROJ	nanašanje premazov

KNJIŽNICA, ČITALNICE		PRIPOMOČKI	POSTOPEK		
	D	površine na izpostavljenih	prstni odtisi	krpa za steklo	
	N	Mize in proste površine		Plastenka, označena z imenom in koncentracijo čistila, ter namenom uporabe MODRA KRPA Čistilo 7-8 ph	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	E	Okenske police			
	V	Kljuke, vtičnice, stikala			
N	Koš	spraznitev in zamenjava pvc vrečke			
		TLA	linolej, ploščice,	Menjalna krpa z modrim kodiranjem	pomijemo
		Izpostavljene steklene površine		krpa za steklo	pomivanje
	M	Ometanje pajčevin in suho brisanje		omelo za prah	ometemo
	E	Stenski eksponati in oglasne d.		Krpa modre barve	Raztopino čistila razpršimo po krpi Krpo zlagamo po načinu "8"
	S	Čiščenje posod za odpadke			
	E	Čiščenje cvetličnih posod			
	Č	Čiščenje radiatorjev in cevi			
	N	Čiščenje okvirjev vrat in cela vrata			
	O	Čiščenje stenskih oblog			
		Čiščenje stolov klopi			
		Čiščenje omar v celoti			
	2x letno	STEKLA	čiščenje vseh steklenih površin in žaluzij	Pomivalec in brisalec šip	
	1x letno	TLA	PVC	vodni esalec, ribarica	odstranjevanje premazov
	1x letno		PVC	STROJ	nanašanje premazov

SANITARIJ IN UMIVALNICE		PRIPOMOČKI	POSTOPEK	
		<b>UMIVALNO MESTO</b>		
	<b>DNEVNO</b>	<b>Koš</b>   izpraznitev		
		<b>Kljuke</b>	Označena plastenka	Raztopino čistila razpršimo po krpi
		<b>Stikala</b>		
		<b>Polica</b>	Krpa rumene barve	
		<b>Ogledalo</b>		
		<b>Podajalniki</b>   zunanost	Čistilo z 1-3 Ph	Čistimo
		<b>Umivalnik</b>   pipa del ploščic		
<b>Tla</b>	Menjalna krpa z rdečim kodiranjem			
		<b>Pajčevina</b>	omelo za prah	ometemo
	<b>MESEČNO</b>	<b>Stene</b>	RUMENA KRPA	Krpo čim pogosteje izpiramo pod vodo
		<b>Dozerji</b>   notranjost		
		<b>Radiatorji</b>	Čistilo z 1 Ph	
		<b>Vrata</b>   komplet		
		<b>Koš</b>   čiščenje		
<b>WC KABINA</b>				
	<b>DNEVNO</b>	<b>Potezna vrstica</b>	Plastenka, označena z imenom in koncentracijo čistila, ter namenom uporabe	S krpo prebrišemo površine, da odstranimo čisto
		<b>Predelne stene</b>		
		<b>Kotliček</b>		
		<b>Pokrov školjke</b>	Krpa rdeče barve	Obrišemo do suhega
		<b>Sedalo</b>		
		<b>Zunanji del školjke</b>		
		<b>Rob školjke</b>		
		<b>Stena ob školjki</b>	Čistilo z 1-3 Ph	
		<b>Ročaj metlice</b>		
<b>Notranjost metlice</b>	WC metlica			
<b>Notranjost školjke</b>				
<b>Tla</b>	Menjalna krpa z rdečim kodiranjem	Pomijemo		
<b>Namestitev potrošnega materiala</b>				

## PRILOGA 4

Izmere oken in steklenih površin za čiščenje

Prostori	Kvadratura	ŽALUZIJE
Nova stavba - Klet		
HODNIK	7,37	
K-1A	5	NOTRANJE
K-1B	48,46	NOTRANJE
K-9	89,15	NOTRANJE 37,75m
K-9A	23,2	NOTRANJE
K-15	45,87	
K-15A	42,3	
KLET -STOPNIŠČE	13,11	

Skupaj	274,46
--------	--------

Nova stavba -VP

VP-9A	6,67
VP-9B	6,67
VP-20	13,6
VP-21	13,6
Stopnišče	29,19

Skupaj	69,73
--------	-------

NOVA STAVBA I. NAD. STOPNIŠČE	25,22
-------------------------------	-------

Nova stavba - II nad.

Nadsvetlobe	36,8	
N-II-1	13,43	ZUNANJE
N-II-2	40,5	
N-II-3A	24,3	
N-II-3B	24,3	
N-II-4	48,6	
N-II-5	40,5	
N-II-6	13,65	ZUNANJE
N-II-STOPNIŠČE	36,79	

Skupaj	278,87
--------	--------

Nova stavba - III nad.

Nadsvetlobe	36,8	
N-III-1	13,55	ZUNANJE
N-III-2	40,5	
N-III-3A	24,45	
N-III-3B	24,45	
N-III-4	48,9	
N-III-5	40,75	
N-III-6	13,46	ZUNANJE
N-III-STOPNIŠČE	27,31	

Skupaj	270,17
--------	--------

Nova stavba IV nad.

Nadsvetlobe	36,3	
N-IV-1	13,46	ZUNANJE
N-IV-2	40,75	
N-IV-3A	24,45	
N-IV-3B	24,45	
N-IV-4	48,9	
N-IV-5	41,8	
N-IV-6	13,55	ZUNANJE
N-IV-STOPNIŠČE	22,43	

Skupaj	266,09
--------	--------

Nova stavba- V nad.

N-702A	31,53	ZUNANJE
N-V-8	14,3	
N-V-Hodnik+Avla	69,8	

Skupaj	115,63
--------	--------

Stara stavba-I.nad.

S/I-52	11,96	
S/I HODNIK	35,88	
S/I-53	11,96	ZUNANJE
S/I-56	9,21	ZUNANJE
S/I-54	9,21	
S/I-55	9,21	
S/I-57	11,96	ZUNANJE
S/I-61	9	ZUNANJE
S/I-61A	9	ZUNANJE
S/I-62	9	ZUNANJE
S/I-59	27,63	ZUNANJE

S/I-60A	45,63	ZUNANJE
WC-SANITARIJE	3,4	

Skupaj	203,05
--------	--------

Stara stavba-II.nad.

S/II-HODNIK	47,84	
S/II-76 HODNIK	11,51	
S/II-100 HODNIK	11,64	
S/II-77	11,54	ZUNANJE
S/II-78	9,27	ZUNANJE
S/II-79	9,24	ZUNANJE
S/II-82	16,2	ZUNANJE
S/II-82A	39,45	ZUNANJE
S/II-82B	9,21	ZUNANJE
S/II-84	11,56	ZUNANJE
S/II-83	9,28	ZUNANJE
S/II-83A	9,28	ZUNANJE
S/II-85	11,64	ZUNANJE
S/II-86	11,64	ZUNANJE
S/II-87	11,64	ZUNANJE
S/II-88	11,64	ZUNANJE
S/II-90	10	ZUNANJE
S/II-91	30	ZUNANJE
S/II-92	1,9	
S/II-81	27,78	ZUNANJE
WC-SANITARIJE	3,4	
STOPNIŠČE PRITLIČJE, I.II.NAD	86	

SKUPAJ	401,66
--------	--------

Stara stavba-Nadzidek

S/N-Hodnik	13,95	
S/N-1	6,59	ZUNANJE
S/N-2	6,57	ZUNANJE
S/N-3	6,65	ZUNANJE
S/N-4	6,56	ZUNANJE
S/N-5	6,57	ZUNANJE
S/N-6	6,57	ZUNANJE
S/N-7	6,63	ZUNANJE
S/N-8	5,52	ZUNANJE
S/N-10	16,95	ZUNANJE
S/N-12	6,45	ZUNANJE
S/N-13	6,42	ZUNANJE
S/N-14	6,43	ZUNANJE
S/N-15	6,44	ZUNANJE

S/N-16	6,45	ZUNANJE
S/N-17-2	19,26	ZUNANJE
S/N-17-3	6,4	ZUNANJE
S/N-17-1	12,94	ZUNANJE
S/N-18	6,57	ZUNANJE
S/N-19	6,57	ZUNANJE
S/N-20	6,57	ZUNANJE
S/N-21	4,97	ZUNANJE
S/N-25	6,51	ZUNANJE
S/N-26	6,56	ZUNANJE
S/N-27	6,56	ZUNANJE
S/N-28	6,56	ZUNANJE
WC-SANITARIJE	5,98	

Skupaj	210,2
--------	-------

Stara stavba - klet	195,00	
5. nadstropje nove stavbe	51,40	ZUNANJE
6. nadstropje nove stavbe	51,40	ZUNANJE
Prizidek stare stavbe	48,00	ZUNANJE

Skupaj vsa popisana okna in stekla	2460,88 m <sup>2</sup>
------------------------------------	------------------------

UNIVERZA V LJUBLJANI  
 FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO  
 Prof. dr. Mitjan Kalin, dekan